

Gemeinde

Münchenwiler

Gebührenreglement

Ausgabe 2013 (mit Änderungen 2014)

(Gebührenreglement.pdf)

Inhaltsverzeichnis

ALLGEMEINES	3
GEGENSTAND	3
BEMESSUNG	3
GEBÜHRENSCHULDNERIN / GEBÜHRENSCHULDNER	4
ERHEBUNG.....	4
GEBÜHRENBEREICHE	6
PERSONEN-, FAMILIEN-, ERBRECHT	6
EINWOHNERKONTROLLE	6
ORTSPOLIZEIWESEN	7
BAUWESEN	8
Baugesuche und Voranfragen.....	8
Baukontrolle.....	9
Weitere Aufwendungen	9
STEUERWESEN	10
DATENSCHUTZ	10
VERSCHIEDENES	10
ÜBERGANGS- UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN	12
AUFLAGEZEUGNIS	12
ÄNDERUNG DES GEBÜHRENREGLEMENTS 2014	13
AUSFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN	14

Allgemeines

Gegenstand

Grundsatz

Art. 1 ¹ Die Gemeinde erhebt Gebühren für die im vorliegenden Reglement aufgeführten Dienstleistungen.

² Sie verrechnet zusätzlich die notwendigen Auslagen wie Post- und Telefontaxen, Spesenentschädigungen, Expertenonorare und Publikationskosten.

³ Vorbehalten bleiben Gebührenregelungen in Spezialreglementen und die direkt anwendbaren kantonalen Gebührenbestimmungen.

Bemessung

Kostendeckung
Verhältnismässigkeit

Art. 2 ¹ Die einzelne Gebühr soll nach Möglichkeit so bemessen werden, dass die Einnahmen (Gebühr und Auslagen) die Aufwendungen für die Entschädigung des Personals und die notwendige Infrastruktur decken (hundertfünfzig Prozent der Bruttolohnsumme von entsprechend qualifiziertem Personal).

² Die Gesamteinnahmen in einem Verwaltungszweig sollen den Gesamtaufwand nicht übersteigen.

³ Die Gebühr muss im Einzelfall verhältnismässig sein.

Bemessungsarten

Art. 3 ¹ Die Gebühren werden nach Aufwand oder pauschaliert bemessen.

² Vorbehalten bleibt die sinngemässe Anwendung von eidgenössischen und kantonalen Vorgaben.

Gebühren nach Aufwand

Art. 4 ¹ Mit der Gebühr nach Aufwand wird der Personal- und Infrastrukturaufwand abgegolten.

² Die Gebühren nach Aufwand sind nach der Art der Dienstleistung unterteilt:

- a) für normale Verwaltungstätigkeit: Aufwandgebühr I
- b) für Verwaltungstätigkeit, die eine besondere fachliche Qualifikation erfordert: Aufwandgebühr II

³ Die Gebühren nach Aufwand werden nach dem Zeitaufwand berechnet, der für die konkrete Dienstleistung erforderlich ist. Der Zeitaufwand ergibt sich aus den Rapporten.

⁴ Die Ansätze werden vom Gemeinderat festgelegt.

Pauschalgebühren	<p>Art. 5 ¹ Mit der pauschaliert bemessenen Gebühr wird eine Dienstleistung, unabhängig vom verursachten Aufwand, abgegolten.</p> <p>² Sobald der Landesindex der Konsumentenpreise (LIK) um mehr als zehn Punkte angestiegen ist, passt der Gemeinderat die Pauschalgebühr der Teuerung an. Es ist vom LIK zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieses Reglementes auszugehen.</p>
------------------	--

Gebührensuldnerin / Gebührenschuldner

Art. 6 Gebühren und Auslagen schuldet, wer eine Dienstleistung nach diesem Reglement veranlasst oder verursacht.

Erhebung

Erlass der Gebühr	<p>Art. 7 Würde die Gebührenerhebung zu unverhältnismässiger Härte führen, kann der Gemeinderat davon ganz oder teilweise absehen.</p>
Inkasso	<p>Art. 8 ¹ Die Gemeinde stellt die fälligen Forderungen sofort und vollständig in Rechnung.</p> <p>² Die Gemeinde kann die Schuldnerin oder den Schuldner mahnen.</p> <p>³ Beahlt die Schuldnerin oder der Schuldner nicht, verfügt die Gemeinde geschuldete Gebühren und Auslagen.</p> <p>⁴ Ist die Verfügung rechtskräftig, betreibt die Gemeinde die Schuldnerin oder den Schuldner</p>
Kostenvorschuss	<p>Art. 9 Die Gemeinde kann einen angemessenen Kostenvorschuss verlangen, bevor die Dienstleistung erbracht wird.</p>
Benachrichtigung	<p>Art. 10 Verursacht eine Dienstleistung voraussichtlich einen ungewöhnlich hohen Aufwand, so ist die Gebührenschuldnerin oder der Gebührenschuldner vor der weiteren Bearbeitung zu benachrichtigen und das weitere Vorgehen abzusprechen.</p>
Fälligkeit	<p>Art. 11 Die Gebühren sind auf den Zeitpunkt der erbrachten Dienstleistung fällig.</p>
Zahlungsfrist	<p>Art. 12 Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage ab Rechnungsstellung.</p>
Verzugszins	<p>Art. 13 Nach Ablauf der Zahlungsfrist sind ohne weiteres ein Verzugszins in der Höhe des vom Regierungsrat für das Steuerwesen jährlich festgelegten Verzugszinssatzes sowie die Inkassogebühren geschuldet.</p>

Verjährung

Art. 14 ¹ Die Gebühren verjähren 5 Jahre nach ihrer Fälligkeit.

² Die Verjährung wird durch jede Einforderungshandlung unterbrochen.

³ Im Übrigen sind für die Unterbrechung der Verjährung die Vorschriften des Schweizerischen Obligationenrechts sinngemäss anwendbar.

⁴ Die Verjährung steht still, wenn die Schuldnerin oder der Schuldner keinen Wohnsitz in der Schweiz hat oder aus anderen Gründen in der Schweiz nicht belangt werden kann.

Gebührenbereiche

Personen-, Familien-, Erbrecht

Erbrecht	Art. 15 ¹ Siegelung, Entsigelung	Aufwandgebühr II
	² Letztwillige Verfügung, Aufbewahrung, mit Empfangsschein	Fr. 50.--
	³ Letztwillige Verfügung, Einladung zur Eröffnung	Fr. 5.-- pro Person
	⁴ Letztwillige Verfügung, mündliche Eröffnung, mit Zeugnis	Aufwandgebühr II
	⁵ Letztwillige Verfügung, Auszug	Fr. 2.-- pro Seite
	⁶ Letztwillige Verfügung, Bescheinigung, dass kein Testament eingereicht wurde	Fr. 20.--
	⁷ Letztwillige Verfügung, Erbescheinigung nach Art. 559 ZGB	Fr. 30.--
	⁸ Letztwillige Verfügung, Einholen von Familienscheinen	Aufwandgebühr I
	⁹ Letztwillige Verfügung, Nachforschung nach den Erben	Aufwandgebühr I

Einwohnerkontrolle

	Art. 16 ¹ Niederlassung und Aufenthalt von Schweizern	Verordnung über Niederlassung und Aufenthalt der Schweizer (BSG 122.161)
	² Niederlassung und Aufenthalt von Ausländern	Verordnung über die Gebühren in Fremdenpolizeisachen (BSG 122.26)
	Art. 17 Lebensbescheinigung	Fr. 15.--
Einbürgerungen	Art. 18 ¹ Einbürgerungsgesuche allgemein	Aufwandgebühr II
	² Einbürgerungsgesuche von Jugendlichen gem. Art. 8 Abs. 2 KBüG	Aufwandgebühr II reduziert
	³ auf unmündige Kinder erstreckte Gesuche gemäss Art. 4 Abs. 3 EBüV	Gratis

	Art. 19 ¹ Besuch Einbürgerungskurs gemäss Art. 11c EbüV, einschliesslich Lehrmittel und Bestätigung	Fr. 260.-- bis Fr. 400.--
	² Sprachstandanalyse gemäss Art. 11e EbüV, einschliesslich Unterlagen und Bestätigung	Fr. 125.-- bis Fr. 250.--
	³ Einbürgerungstest gemäss Art. 11a EbüV, einschliesslich Unterlagen und Bestätigung	Fr. 260.-- bis Fr. 390.--
Ortspolizeiwesen		
Gesundheitswesen	Art. 20 Desinfektionen	Aufwandgebühr II
Gastgewerbe und Handel mit alkoholischen Getränken	Art. 21 ¹ Soweit Gesuche gemäss Gastgewerbegesetz (BSG 935.11) im Rahmen eines Baubewilligungsverfahrens behandelt werden:	Gebühren gemäss Art. 26 ff.
	² Stellungnahme zur	
	a) erstmaligen Erteilung einer Betriebsbewilligung	Aufwandgebühr I
	b) Übertragung einer Betriebsbewilligung	Aufwandgebühr I
	c) Erteilung einer Einzelbewilligung	Aufwandgebühr I
	d) Schliessung und Anordnung von Verwaltungszwang	Aufwandgebühr II
	³ Durchführen der Einspracheverhandlung	Aufwandgebühr II
	⁴ Abnahme und Betriebskontrolle	Aufwandgebühr II
Handel und Gewerbe	Art. 22 ¹ Stellungnahme zum Gesuch um Einrichtungs- bzw. Betriebsbewilligung für Spielsalons	Aufwandgebühr I
	² Kontrolle pro aufgestellten und bewilligten Spielautomaten	Aufwandgebühr I
	³ Stellungnahme zum Gesuch um Aufstellung eines Waren- oder Dienstleistungsautomaten	Aufwandgebühr I
Leumundszeugnis	Art. 23 Leumunds- und Handlungsfähigkeitszeugnis	Fr. 15.--
Fundbüro	Art. 24 Herausgabe von Fundgegenständen	Fr. 10.--

Waffenerwerbsschein	Art. 25 Stellungnahme zum Gesuch um einen Waffenerwerbsschein (Bezug für die Gemeinde durch die Kantonspolizei)	Verordnung über den Vollzug des eidg. Waffenrechts (BSG 943.511.1)
---------------------	--	--

Bauwesen

Baugesuche und Voranfragen

Behandlung von Bauvoranfragen	Art. 26 ¹ Erste Eingabe	Gratis
	² weitere Eingaben für das gleiche Objekt	Aufwandgebühr II
Vorläufige formelle und materielle Prüfung (Gemeinde = Baubewilligungsbehörde)	Art. 27 ¹ Prüfung auf formelle und offensichtliche materielle Mängel	Aufwandgebühr II
	² Rückweisung zur Verbesserung	Fr. 50.--
Koordinierte, materielle Prüfung (Gemeinde = Baubewilligungsbehörde)	³ Nichteintretensentscheid / Bauabschlag (Blitzentscheid) / Abschreibungsverfügung	Aufwandgebühr II
	Art. 28 ¹ Prüfung gemäss Leitfaden für das Baubewilligungsverfahren	Aufwandgebühr II
	² Einholen von Amtsberichten und Nebenbewilligungen	Fr. 20.-- pro Gesuch
	³ Publikation	Fr. 50.--
	⁴ Mitteilung an die Nachbarn	Fr. 50.--
	⁵ Einspracheverhandlung	Aufwandgebühr II
	⁶ Bauentscheid	Aufwandgebühr II
	⁷ Weitere Bewilligungen: a) Schutzraumbefreiung b) Gewässerschutz	Fr. 30.-- Verordnung über die Gebühren der Kantonsverwaltung (BSG 154.21)
	c) Strassenanschluss d) Beanspruchung Strassenterrain e) Brandschutz	Fr. 30.-- Fr. 30.-- Aufwandgebühr I
	f) Energietechnischer Massnahmenachweis g) Wasseranschluss h) Elektrizitätsanschluss	Aufwandgebühr II Fr. 30.-- Fr. 30.--

Beratung und Antragstellung	Art. 29 ¹ Prüfung und Behandlung von Einsprachen	Aufwandgebühr II
(Gemeinde nicht Baubewilligungsbehörde)	² Teilnahme an Einspracheverhandlungen	Aufwandgebühr II
	³ Antrag an Bewilligungsbehörde	Aufwandgebühr II
	⁴ Amtsberichte	gemäss Art. 28 Abs. 7 Gebührenreglement
Projektänderungen / Verlängerungen	Art. 30 Gesuche um Projektänderung / Gesuche um Verlängerung der Baubewilligung	gemäss den notwendigen Verfahrensschritten analog Baugesuch
Vorzeitige Baubewilligung	Art. 31 Gesuch um Zustimmung zur vorzeitigen Baubewilligung	Fr. 50.--
Vorzeitiger Baubeginn	Art. 32 Gesuch um vorzeitigen Baubeginn	Aufwandgebühr II
Baukontrolle		
Baubeginn	Art. 33 Anzeige des Baubeginns (im Lastenausgleichsverfahren)	Fr. 30.--
Kontrollen	Art. 34 Kontrollen auf dem Bauplatz, wie Schnurgerüst, Bauplatzinstallation, Schutzraumarmierung, Rohbau, Energietechnische Massnahmen, Kanalisations- und Wasseranschluss, Feuerpolizei, Schutzraumabnahme, Schlussabnahme	Aufwandgebühr II
Massnahmen	Art. 35 Baupolizeiliche Massnahmen: Verfahrensinstruktion, Verfügungen (bspw. Wiederherstellung)	Aufwandgebühr II
Weitere Aufwendungen		
Planung	Art. 36 Ausgelöst durch ein Bauvorhaben: Erarbeiten oder Abändern von a) einer Ueberbauungsordnung b) der baurechtlichen Grundordnung (Vorbehalten bleiben Kostenvereinbarungen im Rahmen eines Infrastrukturvertrages)	Aufwandgebühr II Aufwandgebühr II

Aussergewöhnliche Bauvorhaben	Art. 37 Aufwendungen im Rahmen von aussergewöhnlichen Bauvorhaben, die nicht unter die kantonale Bewilligungshoheit fallen (bspw. Militärische Bauten, Bahnbauten)	Aufwandgebühr II
-------------------------------	---	------------------

Steuerwesen

Veranlagung	Art. 38 ¹ Auszug aus dem Steuerregister / Taxationsbescheinigung an Private	Fr. 10.--
	² Registernachschlag / Auskunft über Steuertaxation	Aufwandgebühr I

Amtliche Bewertung	Art. 39 ¹ Auszug aus dem Register der amtlichen Werte (Fotokopie)	Fr. 10.--
	² Ausserordentliche Neubewertung mit Kostenfolge	Aufwandgebühr I

Hundetaxe	Art. 40 ¹ Gestützt auf das kantonale Hundegesetz (Art. 13, BSG 916.31) wird von allen Hundehalterinnen und Hundehaltern, welche am 1. August in der Gemeinde Wohnsitz haben, jährlich eine Hundetaxe erhoben.	
	² Der Gemeinderat legt in den Ausführungsbestimmungen zum Gebührenreglement die Höhe der Hundetaxe fest.	Fr. 50.-- bis Fr. 100.--

Datenschutz

	Art. 41 ¹ Einsicht in eigene Daten gemäss Datenschutzgesetz	Aufwandgebühr II
--	---	------------------

Verschiedenes

Nachschlagen	Art. 42 Nachschlagen im Gemeindearchiv / Plänen / Registern.	Aufwandgebühr I
Schreiberei	Art. 43 Abfassen von Gesuchen und Eingaben, sowie Ausfüllen von Formularen aller Art für Private	Aufwandgebühr I

Gebührenreglement der Einwohnergemeinde Münchenwiler

Gebühreninkasso	Art. 44 ¹ Erste Mahnung	Fr. 5.--
	² Zweite Mahnung	Fr. 20.--
	³ Verfügung	Fr. 30.--
	⁴ Betreibung	Fr. 50.-- + effektive Kosten
Oelfeuerungskontrolle	Art. 45 (gemäss Art. 7 und 14 der kantonalen Verordnung über die Kontrolle von Feuerungsanlagen)	
	Einstufige Brenner	Fr. 83.-- + MwSt
	Mehrstufige Brenner	Fr. 103.-- + MwSt
	Kostenübernahme bei:	
	- periodischer Kontrolle	Feuerungseigentümer
	- Nachkontrollen	Feuerungseigentümer
	- auf Wunsch	Feuerungseigentümer
	- auf Klage	- Feuerungseigentümer wenn Feuerung zu beanstanden ist; - Kläger, wenn Feuerung in Ordnung
übrige Gebühren	Art. 46	
	¹ Fotokopien	
	pro Seite A4	Fr. -.20 bis Fr. -.40
	pro Seite A4 farbig	Fr. -.25 bis Fr. -.50
	pro Seite A3	Fr. -.30 bis Fr. -.60
	pro Seite A3 farbig	Fr. -.60 bis Fr. 1.20
	Jeweils gültiger Ansatz gemäss Ausführungsbestimmungen	
	² <u>Tagesschule</u>	
	Die Gemeinde erhebt für die Mahlzeiten der Tagesschule kostendeckende Gebühren von den Eltern	

Übergangs- und Schlussbestimmungen

Gebührentarif **Art. 47** ¹ Nach Massgabe dieses Reglements beschliesst der Gemeinderat in Ausführungsbestimmungen (Verordnung) die Aufwandgebühr I und die Aufwandgebühr II pro Stunde.

² Der Gemeinderat setzt in diesem Reglement nicht festgelegte oder mit einem Gebührenrahmen versehene Kanzleigebühren in den Ausführungsbestimmungen fest.

Übergangsbestimmung **Art. 48** Wer vor dem Inkrafttreten dieses Reglements eine Dienstleistung veranlasst oder verursacht hat, schuldet Gebühren nach bisherigem Recht.

Inkrafttreten **Art. 49** ¹ Der Gemeinderat beschliesst und publiziert den Zeitpunkt des Inkrafttretens dieses Reglements

² Es hebt alle widersprechenden Bestimmungen sowie das Gebührenreglement vom 08.12.2000 auf.

Die Versammlung vom 24. Mai 2013 nahm dieses Reglement an.

Die Präsidentin:

Der Gemeindeschreiber:

Sig. P. Marti

Sig. M. Zingg

Auflagezeugnis

Der Gemeindeschreiber hat dieses Reglement vom 25.04.2013 bis 24.05.2013 (dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Er gab die Auflage im Amtsanzeiger Nr. 17 und 21 vom 25.04.2013 und 23.05.2013 bekannt.

Ort, Datum

Der Gemeindeschreiber:

Münchenwiler, 24.05.2013

Sig. M. Zingg

Dieses Reglement tritt per 24.05.2013 in Kraft.

Beschlossen an der Gemeinderatssitzung vom 6. Juni 2013 und publiziert im Amtsanzeiger von Laupen am 4. Juli 2013.

Änderung des Gebührenreglements 2014

Hinzufügen von Art. 46.2 (Tagesschule)

Beschlossen durch den Gemeinderat am: 03.07.2014

Die Präsidentin:

Der Sekretär:

Sig. P. Marti

Sig. M. Zingg

Beschlossen durch die Gemeindeversammlung am: 04.12.2014

Die Präsidentin:

Der Sekretär:

Sig. P. Marti

Sig. M. Zingg

Auflagezeugnis

Der Gemeindeschreiber hat dieses Reglement vom 06.11. - 04.12.2014 (dreissig Tage vor der beschlussfassenden Versammlung) in der Gemeindeschreiberei öffentlich aufgelegt. Die Bekanntgabe der Auflage erfolgte in den Amtsanzeigern Nr. 45 vom 06.11.2014 und Nr. 49 vom 04.12.2014.

Ort, Datum

Der Gemeindeschreiber:

Münchenwiler, 5. Dezember 2014

Sig. M. Zingg

Ausführungsbestimmungen

Der Gemeinderat von Münchenwiler erlässt in Anwendung von Art 47 des Gebührenreglements der Gemeinde Münchenwiler folgende Ausführungsbestimmungen:

Art. 1

Inkrafttreten Diese Ausführungsbestimmungen treten auf den 1. Juli 2013 in Kraft.

Art. 2

Stundenansätze (Art. 4 GebR)	Die Aufwandgebühr I beträgt	Fr. 22.--
	Die Aufwandgebühr II beträgt	Fr. 70.--

Art. 3

Einbürgerungen
(Art. 19 GebR) Die jeweiligen Ansätze der Schulen werden den Gesuchstellern weiterverrechnet.

Art. 4

Hundetaxe (Art. 40 GebR)	Pro Hund und Jahr	Fr. 50.--
-----------------------------	-------------------	-----------

Art. 5

Fotokopien	Fotokopien für Dritte kosten	
	pro A4-Seite	Fr. --.20
	pro A4-Seite farbig	Fr. --.25
	pro A3-Seite	Fr. --.30
	pro A3-Seite farbig	Fr. --.60

Genehmigungsvermerke:

Beschlossen durch den Gemeinderat am 06.06.2013

Publikation im Amtsanzeiger vom 04.07.2013

Namens des Gemeinderats

Die Präsidentin:

Der Sekretär:

P. Marti

M. Zingg